



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**URAD VLADE RS ZA KOMUNICIRANJE**

Gregorčičeva 25, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 26 00

F: +386 1 251 23 12

E: [gp.ukom@gov.si](mailto:gp.ukom@gov.si)

[www.ukom.gov.si](http://www.ukom.gov.si)

**Razpisna dokumentacija in navodila gospodarskim subjektom  
za pripravo ponudbe  
za oddajo javnega naročila po odprtem postopku  
z oznako »KLIPING 2018/2020«**

Številka: 430-36/2017/3

Datum: 22.11.2017

vodja javnega naročila  
Branko Vidrih



## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. NAROČNIK:

Republika Slovenija  
Urad Vlade RS za komuniciranje  
Gregorčičeva ulica 25  
1000 Ljubljana

### 2. OZNAKA JAVNEGA NAROČILA: »KLIPING 2018/2020«

### 3. PREDMET NAROČILA: storitve spremljanja domačih medijev in izdelava klipinga za potrebe naročnika v obdobju med 01.02.2018 in 31.01.2021.

### 4. ZAGOTOVLJENA SREDSTVA

Naročnik ima za predmetno javno naročilo zagotovljena sredstva v višini največ 309.880,00 EUR bruto (z vključenim DDV oziroma z vsemi drugimi morebitnimi dajatvami).

### 5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, navedenih v nadaljevanju izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo v skladu s 50. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske obratne dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

### 6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok za oddajo ponudb je najpozneje do 22.12.2017 do 7.00 ure.

Gospodarski subjekti morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/>, v skladu z dokumentom iz točke 3 Navodil za ponudnike (e-Dražba), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/> do 22.12.2017, najpozneje do 7.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«. Poleg oddane ponudbe v elektronski obliki mora ponudnik pred potekom roka za oddajo ponudb v aplikacijo za vnos prispevkov in spremljajočih podatkov na naslovu <http://razpis.akademika.si/> vnesti vzorec klipinga v elektronski obliki in na elektronski naslov [gp.ukom@gov.si](mailto:gp.ukom@gov.si) poslati izbore prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: PV, MZZ, UKOM in IZBOR.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si>, v skladu z dokumentom iz točke 2 Navodil za ponudnike (e-Dražba).

Informacije v zvezi s tehničnimi podatki o elektronski dražbi so dosegljive na e-naslovu: [drazbe.mju@gov.si](mailto:drazbe.mju@gov.si).

Ponudba mora veljati 120 dni od dneva, ki je določen kot zadnji dan izteka roka za oddajo ponudb, kar gospodarski subjekt potrdi s podpisom ESPD. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno časovno obdobje.

## **7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba dne 22.12.2017 ob 10.00 na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/>.

## **8. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo ter ki ureja področje javnih financ.

Vir sredstev financiranja je naveden v Sklepu o začetku postopka.

## **9. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko gospodarski subjekti dobijo na Portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

### **Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe bo potekala izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najpozneje do vključno dne 12.12.2017 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in odgovori na postavljena vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in bodo objavljeni na istem mestu kot je objavljena razpisna dokumentacija.

### **Sestanek z gospodarskimi subjekti**

Ne.

### **Ogled**

Za potrebe priprave ponudbe je možen ogled podatkovne baze klipinga naročnika in podatkov o njeni strukturi. Ogled bo potekal na sedežu naročnika po predhodni najavi pri vodji javnega naročila, g. Branku Vidrihu, na tel: 01 478 2632.

### **Povprečne količine spremljanih prispevkov in priprave klipinga:**

Z namenom enakopravne obveščenosti potencialnih ponudnikov pri oblikovanju ponudbe, na podlagi dosedanje prakse naročnik navaja ocene povprečnih količin prispevkov, ki so vključeni v izbor klipinga in se jih pričakuje s strani izbranega ponudnika:

- Prispevki v tiskanih medijih: okrog 260 prispevkov dnevno (mesečno okrog 6.000 prispevkov)
- Število natipkanih strani / prepisov celotnih prispevkov ali oddaj (TV, Radio): okrog 130 strani dnevno (mesečno več kot 3000 strani prepisov)
- Internet objave: 7 objav dnevno (mesečno nekaj več kot 170 objav)

## 10. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (ta dokument)
- 2) Obrazec »Ponudba«
- 3) Tehnične specifikacije
- 4) Obrazec »Seznam opravljenih storitev«
- 5) Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte
- 6) Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«
- 7) Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
- 8) Obrazec »Soglasje podizvajalca«
- 9) Osnutek pogodbe
- 10) Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 11) Navodila za uporabo aplikacije e-Dražba.

## 11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama Razlogi za izključitev in Pogoji za sodelovanje. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke Razlogi za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke Pogoji za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo skladno z določbo sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke Razlogi za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke Pogoji za sodelovanje. Gospodarski subjekt pa skladno z določbo osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice ali če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti podatki še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je skladno z določbo četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci.

## Razlogi za izključitev

1.

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (okolščine iz točke 1), lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi  
ter

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2.

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50,00 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5.

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se

izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 1, 2, 3 ali 4 naslova »Razlogi za izključitev«.

## **Pogoji za sodelovanje**

### **Tehnična in strokovna sposobnost**

1.

Gospodarski subjekt je od 01.01.2015 dalje izvedel storitve spremljanja medijev in priprave klipinga iz tiskanih medijev in elektronskih medijev v skupni vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

#### **DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter

izpolnjen, podpisan in žigosan Seznam opravljenih storitev iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.

2.

Gospodarski subjekt mora oddani ponudbi priložiti vzorec domačega klipinga v elektronski obliki. Vzorec klipinga skladno z razpisno dokumentacijo dne 22.12.2017 najpozneje do 7.00 ure vnese v aplikacijo za vnos prispevkov in spremljajočih podatkov na naslovu <http://razpis.akademika.si/>. Na elektronski naslov [gp.ukom@gov.si](mailto:gp.ukom@gov.si) pa dne 22.12.2017 najpozneje do 7.00 ure pošlje izbore prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: PV, MZZ, UKOM in IZBOR.

**Vzorec klipinga v elektronski obliki mora vsebovati vse spodaj zahtevane prepise in skene prispevkov, prepisi prispevkov iz elektronskih medijev in izbor prispevkov, objavljenih v tiskanih medijih, pa morajo biti celoviti.**

**Uporabniško ime in geslo za dostop do aplikacije prejmete pri vodji javnega naročila Branku Vidrihu, e-naslov: [branko.vidrih@gov.si](mailto:branko.vidrih@gov.si)**

#### **Vzorec domačega klipinga mora vsebovati:**

- prepise prispevkov iz oddaje 24ur – POP TV, z dne 21. 12. 2017 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi gesel in deskriptorjev navedenih v Specifikacijah);
- prepise prispevkov iz oddaje Dnevnik – TV Slovenija, z dne 21. 12. 2017 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi gesel in deskriptorjev navedenih v Specifikacijah);
- prepise prispevkov iz oddaje Odmevi - TV Slovenija, z dne 21. 12. 2017 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi gesel in deskriptorjev navedenih v Specifikacijah);
- prepise prispevkov iz oddaje 24ur Zvečer – POP TV, z dne 21. 12. 2017 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi gesel in deskriptorjev navedenih v Specifikacijah);
- prepise prispevkov iz oddaje Dogodki in odmevi – Radio Slovenija, z dne 21. 12. 2017 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi gesel in deskriptorjev navedenih v Specifikacijah);
- prepis oddaje Studio ob 17-ih – Radio Slovenija, z dne 21. 12. 2017 ;
- prepis oddaje Tarča - TV Slovenija z dne 21. 12. 2017 ;
- izbor prispevkov, objavljenih v dnevniku Delo, dne 22. 12. 2017 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi gesel in deskriptorjev navedenih v Specifikacijah).
- izbor komentarjev in intervjujev, objavljenih v dnevnikih (Dnevnik, Večer, Finance, Primorske novice in Slovenske novice), dne 22. 12. 2017 (komentarji in intervjuji morajo biti izbrani na osnovi gesel in deskriptorjev navedenih v Specifikacijah).

V elektronski obliki za vnos v aplikacijo mora biti vsak prispevek iz domačih medijev obdelan z naslednjimi podatki: mediji, datum objave, naslov prispevka, avtor prispevka, rubrika oziroma oddaja, stran oziroma ura objave, omenjene institucije, žanr prispevka in osebe, omenjene v prispevku.

V elektronski obliki za distribucijo na elektronske naslove morajo biti na vsakem prispevku iz domačih medijev na prvi strani posebej navedeni naslednji podatki: medij, datum objave, stran (namesto strani pri magnetogramih ura objave ter oddaja, v kateri je bil prispevek objavljen).



#### DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter

pravočasen vnos zahtevanega vzorca domačega klipinga v elektronski obliki v navedeno aplikacijo ter posredovanje zahtevanih izborov prispevkov na elektronski naslov [gp.ukom@gov.si](mailto:gp.ukom@gov.si) za zgoraj navedene naslovnike skladno z razpisno dokumentacijo.

## 12. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za predmetno javno naročilo (vso količino), kot je opisano v razpisni dokumentaciji v EUR bruto.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov po zaključeni elektronski obratni dražbi ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR bruto), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika, ki mu bo oddal naročilo z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno bruto, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 13. PONUDBA

Gospodarski subjekt odda ponudbo v elektronski obliki v sistemu e-Dražba na spletni strani <https://edrazbe.gov.si/>, po predhodno uspešno opravljeni registraciji na spletni strani in po uspešni prijavi na spletni strani. Poleg oddane ponudbe v elektronski obliki mora ponudnik pred potekom roka za oddajo ponudb v aplikacijo za vnos prispevkov in spremljajočih podatkov na naslovu <http://razpis.akademika.si/> vnesti vzorec klipinga v elektronski obliki in na elektronski naslov [gp.ukom@gov.si](mailto:gp.ukom@gov.si) poslati izbore prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: PV, MZZ, UKOM in IZBOR.

### Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) Ponudba
- 2) Seznam opravljenih storitev
- 3) ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 4) Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte
- 5) Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
- 6) Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)
- 7) Osnutek pogodbe
- 8) Vzorec klipinga v elektronski obliki (vnos v aplikacijo)
- 9) Izbiri prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: PV, MZZ, UKOM in IZBOR (poslani po mailu)

Gospodarski subjekt mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov v obrazcu »Začetne cene« za vsako postavko vpisati blagovno znamko in model ponujenega blaga (znamka in model) in navesti ponujene cene (cena na enoto mere (kos, mesec, ura, ...)). Če je predmet naročila dokončno določen tip blaga ali če gre za storitev, pa rubriko »Ponujeno« pusti prazno.

Gospodarski subjekti naj predložijo samo zahtevano dokumentacijo. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (npr. zip datoteka).

Skladno z določbo prvega odstavka 35. člena ZJN-3 naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ne glede na določbo prvega odstavka 35. člena ZJN-3 pa so skladno z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz



te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Naročnik mora imena ponudnikov in predložene ponudbe skladno z določbo tretjega odstavka 35. člena ZJN-3 varovati kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Skladno z določbo četrtega odstavka 35. člena ZJN-3 so vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila javni po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo. Vpogled v ponudbo izbranega ponudnika mora naročnik, skladno z določbo petega odstavka 35. člena ZJN-3, po objavi odločitve o oddaji naročila omogočiti ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe, v primeru, da naročnik ni izvedel popolnega pregleda vseh ponudb, pa vsem ponudnikom.

Skladno z določbo šestega odstavka 91. člena ZJN-3 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **Sestavljanje ponudbe**

#### **Obrazec »Ponudba«**

Izpolnjen obrazec »Ponudba« gospodarski subjekt priloži na prvo mesto v oddani ponudbi.

#### **Ponujene cene za javno naročilo**

Ponudnik ponujene cene za javno naročilo vnese v aplikacijo e-dražba na dve decimalni mesti natančno, na način, da v celoti izpolni polja obrazca, predvidenega za ta namen. V primeru, da ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudnik v obrazec vpiše bruto cene. Bruto cena vsebuje vse morebitne dajatve, DDV, morebitne druge davke, ...

#### **Seznam najpomembnejših dobav opravljenih storitev**

Skladno z določbo b točke osmega odstavka 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt tehnične sposobnosti glede na vrsto, količino ali pomen ter uporabo blaga ali storitev izkaže s seznamom najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih treh letih skupaj z zneski, datumi, in navedbo javnih ali zasebnih naročnikov.

#### **Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, prokurista ali pooblaščenca (v slednjem primeru mora biti oddani ponudbi priloženo pooblastilo za podpis) podpisanega ter žigosanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

### **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte**

Če ponudnik oddani ponudbi ne priloži dokazila iz Kazenske evidence o dejstvu, da ponudniku ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, mora v oddani ponudbi predložiti podpisan in žigosan obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«. Na podlagi priloženega obrazca pooblastila bo naročnik pri pristojnem organu preveril izpolnjevanje pogoja nekaznovanosti za ponudnika.

### **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**

Če ponudnik oddani ponudbi ne priloži dokazila iz Kazenske evidence o dejstvu, da nobeni osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, mora v oddani ponudbi predložiti podpisan in žigosan obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vsako od navedenih oseb ponudnika. Na podlagi priloženega obrazca pooblastila bo naročnik pri pristojnem organu preveril izpolnjevanje pogoja nekaznovanosti za vsako od navedenih oseb ponudnika.

### **Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalca so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec »Soglasje podizvajalca«).

### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložiti brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo. Predložena bančna garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije, v primeru, da izbrani ponudnik ne predloži bančne garancije na vzorcu iz razpisne dokumentacije ter ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja, kot jih je določil naročnik.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najpozneje v roku deset dni od sklenitve pogodbe, v višini 5 % od skupne vrednosti (seštevek predvidenih mesečnih pavšalov in predvidenih količin dodatno naročenih prispevkov, v EUR bruto), predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa je pogoj za veljavnost pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik naročniku bančne garancije ne izroči v navedenem roku, šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še deset dni po poteku roka za dokončno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, torej najmanj do 10.02.2021.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo pogodbenega predmeta, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

### **Osnutek pogodbe**

Sestavni del razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe. Ponudnik oddani ponudbi priloži parafiran (na vsaki strani podpisan in žigosan s pripisom kraja in datuma) osnutek pogodbe. Osnutka pogodbe gospodarskim subjektom ni potrebno izpolnjevati. Sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila, skladno z določbo tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe.

## **Priprava ponudb**

### **Skupna ponudba**

Skladno z določbo tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodeluje skupina gospodarskih subjektov.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke Razlogi za izključitev, pogoje iz točke Pogoji za sodelovanje morajo izpolnjevati ponudniki skupaj,

Vsak od ponudnikov v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, predložijo en sam obrazec Ponudba in en sam obrazec predviden za vnos cen v aplikaciji e-Dražba.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **Ponudba s podizvajalci**

Po določbi prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik na podlagi ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora skladno z določbo drugega odstavka 94. člena ZJN-3 v ESPD navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, navedeni v točki Razlogi za izključitev, bo naročnik, skladno z določbo četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, podizvajalca zavrnil. Naročnik lahko zavrne podizvajalca tudi v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-2.

Neposredna plačila podizvajalcem so skladno z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 obvezna le, če podizvajalec (v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3) zahteva neposredno plačilo. V nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, (oddani ponudbi mora biti priložen obrazec »Soglasje podizvajalca«)
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno, mora naročnik, skladno z določbo šestega odstavka 94. člena ZJN-3, od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje izjave iz prejšnjega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skladno z določbo tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev oziroma dobave blaga in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

#### **Oblika ponudbe**

Ponudbe morajo biti oddane v aplikacijo e-dražbe v elektronski obliki v zip datoteki.

Vzorec klipinga v elektronski obliki ponudniki vnesete v aplikacijo za vnos prispevkov in spremljajočih podatkov na naslovu <http://razpis.akademika.si/>.

Izbore prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: PV, MZZ, UKOM in IZBOR ponudniki pošljete na e-naslov [gp.ukom@gov.si](mailto:gp.ukom@gov.si).

#### **Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **14. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE OBRATNE DRAŽBE**

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo podali dopustne ponudbe, (kot tudi ponudniki, katerih oddane ponudbe so nedopustne zgolj iz razloga, ker ponudba presega zagotovljena sredstva naročnika), povabljeni k elektronski obratni dražbi s pisnim povabilom na e-naslov, s katerim se je posamezen ponudnik prijavil v sistem E-dražba. Dražba se ne bo izvedla, če bo naročnik prejel le eno dopustno ponudbo.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo po e-pošti povabilo prejeli predvidoma 03.01.2018, najpozneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske obratne dražbe.

Elektronska obratna dražba bo potekala predvidoma 05.01.2018 z začetkom ob 10:00 uri in bo trajala 30 minut. V primeru, da bo zadnjo najugodnejšo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka trajanja dražbe, se bo dražba podaljšala za dve minuti. Dražba se bo podaljšala za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo najugodnejšo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se bo elektronska obratna dražba zaključila.

Najmanjši korak zniževanja cene je:

- za ceno mesečnega pavšala spremljanje domačih medijev: 3,00 EUR;
- za ceno mesečnega pavšala priprave magnetogramov iz domačih elektronskih medijev: 30,00 EUR;
- za ceno mesečnega pavšala priprave izbora prispevkov iz domačih tiskanih medijev: 40,00 EUR;
- za ceno strani naročenega magnetograma prispevkov, objavljenega v domačih elektronskih medijih:



- za ceno zapisa naročenega avdio/video zapisa prispevkov, objavljenih v domačih elektronskih medijih: 0,01 EUR;
- za ceno mesečnega pavšala priprave izbora prispevkov iz domačih spletnih medijev: 0,01 EUR;
- za ceno mesečnega pavšala obdelave prispevkov po naslovniki in distribucija izbora prispevkov posameznim naslovnikom v obliki maila na elektronske naslove prejemnikov, povezava do celotne PDF zbirke izbora prispevkov in povezava do posameznega prispevka: 4,00 EUR.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi imenih ponudnikov.

V primeru prejema le ene dopustne ponudbe, se dražba ne bo izvedla.

## 15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo po zaključeni obratni elektronski dražbi oddal najugodnejšo ponudbo skladno z merili, po poteku obdobja mirovanja, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik je v skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/11) na poziv naročnika, pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, dolžan predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Skladno z 26. točko sistemskega pojasnila Komisije za preprečevanje korupcije št. 06272-2/2012/1 z dne 12.04.2012 je v izjavi potrebno navesti vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu ponudnika. V primeru, ko je lastnik ali solastnik ponudnika gospodarska družba, je potrebno navesti tudi lastnike njenih poslovnih deležev, tihe družbenike in povezane družbe.

Za fizične osebe mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, da je ponudnik, lastnik ali solastnik ponudnika delniška družba, se skladno z določbo 24. točke zgoraj navedenega sistemskega pojasnila v izjavi zajamejo le tisti delničarji ponudnika, njegovega lastnika ali solastnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila bo naročnik preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo. V primeru ugotovitve obstoja razlogov o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK-UPB2 pogodba o izvedbi javnega naročila ne bo sklenjena.

Izbrani ponudnik mora podpisati in naročniku vrniti podpisan in žigosan osnutek pogodbe v zadostnem številu izvodov v roku 3 delovnih dni po prejemu osnutka pogodbe.

Sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila, skladno z določbo tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe. Pogodba se bo pred sklenitvijo vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »ESPD« gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

## 17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v desetem odstavku 90. člena ZJN-3.

## 18. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic (referenca): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (sekvenco XXXXXX nadomestite s številko objave obvestila o naročilu brez letnice z zadostnim številom ničel spredaj, sekvenco LL pa z letnico objave. Npr. številka objave: JN 123/2017, sekvenca XXXXXX: 000123, sekvenca LL: 17).

Zahtevek za revizijo mora biti skladno z določbo prvega odstavka 24. člena ZPVPJN vložen na Uradu Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo, skladno z določbo drugega odstavka 24. člena ZPVPJN, hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Branko Vidrih  
vodja javnega naročila

*Branko Vidrih*

podpis vodje javnega naročila

